

千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係  
 (環境リモートセンシング研究センター) 事務補佐員募集

| 募 集 内 容 |   |   |   |    |
|---------|---|---|---|----|
| 職種      | 事務補佐員 (パートタイム職員)  |   |   |    |
| 採用人員    | 1名  | 採用予定年月日：令和8年7月1日 (応相談：早期勤務可能な方、歓迎。)   |   |    |
| 応募資格    | 【学歴】大学卒業以上<br><br>【必要な経験】以下のコンピュータ関連の経験<br>・PC操作 (Office等の一般的なアプリケーションの利用経験)<br>・オンラインツール (Zoom、Slack等) の利用経験<br><br>【必要な資格】 特になし   |   |   |    |
| 職務内容    | 千葉大学環境リモートセンシング研究センターにおける研究室運営補佐業務 (予算・学生対応、研究室運営補助等)   |   |   |    |
| 雇用期間等   | 令和8年7月1日～令和9年3月31日<br>年度毎による契約更新もありうる (次年度の予算次第)。但し、雇用期限は3年を限度とする。  |   |   |    |
| 待遇      | 給与  | 時間額 1,400円  |   |    |
|         | 通勤手当  | 有り (上限額 月55,000円)   | 社会保険 無し   |    |
|         | 住居手当  | 無し  | 雇用保険  | 無し |
|         |   |   | 年金制度  | 無し |
|         | 昇給  | 無し  | 宿舍  | 無し |
|         | 賞与  | 無し  |   |    |
| 勤務日・時間  | 月～金のうち週3日 1日6時間勤務 ※時間相談に必ず<br>(1) 9:00～16:00 (休憩時間60分) 又は<br>(2) 10:00～17:00 (休憩時間60分)  |   |   |    |
| 選 考 方 法 |   |   |   |    |
| 第1次選考   | 書類選考  | ・履歴書 1通 (指定書式)<br>・職務経歴書 1通<br>※下記宛てに送付してください。<br>〒263-8522<br>千葉市稲毛区弥生町1-33<br>千葉大学環境リモートセンシング研究センター<br>入江研究室 田中 | 書類提出期限<br>令和8年5月29日 (金) 必着<br>※適任者が決まり次第、募集を終了する事があります。 |    |
| 第2次選考   | 面接  | 書類選考後本人に通知<br>(面接時の交通費支給はありません)   |   |    |
| 結果の通知   | 面接実施後、速やかに通知予定  |   |   |    |
| 問い合わせ先  | (職務内容について) TEL: 043-290-3852<br>千葉大学環境リモートセンシング研究センター 入江研究室 田中<br><br>(給与待遇等について) TEL: 043-290-3832<br>千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係 若月 |   |   |    |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。  
 ※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄します。