

研究推進部産学連携課 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部産学連携課では、各種業務の補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等、パソコンを中級程度活用できる方 (3) 教職員等との対面・電話対応が得意で、コミュニケーション能力の高い方		
職務内容	研究推進部産学連携課における業務の補助 ・帳簿入力や請求書処理 ・メールによる情報発信業務 ・定形的な知的財産の申請業務 ・委員会業務の補助 ・ファイル作成・管理 ・その他産学連携課知的財産系の事務補佐		
雇用期間等	採用日～令和9年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇用上限年齢あり（62歳）。		
待遇	給与	時給 1,400円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00 または 10:00～17:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊連絡の取れるアドレスから下記宛てメールに添付して送付してください。 千葉大学研究推進部研究推進課総括係 bec2156@office.chiba-u.jp	書類提出期限： 令和8年3月27日（金）必着（期限前でも適任者が見つかり次第締め切ります） 面接日： 候補者に通知
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。		
その他	履歴書に必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL:043-290-2156 研究推進部研究推進課総括係 二本柳			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。